



Comisión Central Mixta de Capacitación.

En el municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas con tres minutos del día **lunes 28 de diciembre del dos mil veinte**, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección General del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, ubicado en Aldama sin número, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, los Integrantes Institucionales y Sindicales que se mencionan al final de la presente acta, para celebrar la **6a. Sesión Extraordinaria de Trabajo** de la Comisión Central Mixta de Capacitación, la cual se desarrolló bajo el siguiente Orden del Día: -----

- 1.- Lista de Asistencia y Verificación de Quórum. -----
- 2.- Aprobación del Orden del Día. -----
- 3.- Propuesta de Programa Anual de Capacitación 2021. -----
- 4.- Propuesta del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias de la Comisión Central Mixta de Capacitación. -----

Primer Punto del Orden del Día. - Lista de Asistencia y Verificación de Quórum. -----

La **Lic. Roberta Beatriz García Muro**, en su carácter de Secretaria Técnica, en punto de las once horas con diez minutos realiza el escrutinio de los asistentes a la reunión y verifica la existencia del quórum necesario para llevarla a cabo. -----

Segundo Punto del Orden del Día. - Aprobación del Orden del Día. -----

La **Lic. Roberta Beatriz García Muro**, en su carácter de Secretaria Técnica, presenta a consideración de los asistentes el Orden del Día; siendo aprobado. -----

Tercer Punto del Orden del Día. - Propuesta de Programa Anual de Capacitación 2021. -----

La **Lic. Roberta Beatriz García Muro** menciona que, por problemas de salud, la Dra. Liliam Irasema García Pérez no pudo presentarse el día de hoy. Sin embargo, agrega que con fecha 24 de diciembre del año en curso, mediante correo electrónico, la Dra. Liliam Irasema García Pérez comentó que después de analizar los cursos llevados a cabo en el 2020 y verificar la asistencia a cada uno de ellos, realizó un cruce de necesidades 2021, encontrando que muchos de los cursos que se repitieron en el 2020, en la segunda vuelta, contaron con muy poca asistencia, motivo por el cual descartó la segunda vuelta de ellos, de tal suerte que los cursos solicitados por la base (en la detección de necesidades), puedan ser incluidos. Asimismo, **Lic. Roberta Beatriz García Muro** expone que, en dicho correo, la Dra. Liliam Irasema García Pérez adjuntó un documento en Excel que contiene su análisis y propuesta de cursos a considerar para el PAC 2021, describiendo que clasificó los cursos en; 1.- Obligatorios (por las necesidades de cumplimiento ante otras instancias de Transparencia y de Control Interno), y 2.- Generales, los cuales incluyen solicitudes del año 2021 y que son de importancia. En el mismo correo, hace mención que descartó los cursos de COCASEP debido a que la Gestoría de Calidad, tiene la posibilidad de engranar cursos con otras instancias, lo cual puso a consideración de la Comisión. -----

En tanto, la **Lic. Roberta Beatriz García Muro** menciona que la Dra. Liliam Irasema García Pérez le solicitó, en la medida de lo posible y solo en caso de que la Comisión así lo permita, poder abundar más sobre lo anterior, por medio de llamada telefónica durante la sesión. -----

Por lo anterior, se proyecta a vista de todos, la información antes descrita, misma que se comienza a revisar mientras se recibe la llamada esperada y aprobada por **los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación** del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca. -----

Una vez puesta la llamada telefónica en alta voz, la **Dra. Liliam Irasema García Pérez** menciona que analizó toda la información que mandó el Lic. Diego David Contreras Rosales, resultando en ese sentido, la propuesta que mandó a los correos electrónicos de la Comisión. Abunda que marcó por medio de colores los cursos que estaban repetidos, dejando para el año 2021 los cursos que son obligatorios y la recopilación de todos los cursos que se repiten como necesidad para el nuevo ejercicio de acuerdo al diagnóstico de necesidades de capacitación antes visto. Agrega que anexo a la propuesta, tres de los cursos nuevos que se están proponiendo, para llevar a cabo un total en general de 52 cursos en el año, sin dejar de impartir los de acreditación. Con lo que respecta a los cursos de COCASEP, menciona que descarto los cursos "higiene de -----



Comisión Central Mixta de Capacitación.

manos", "Encuestas de Calidad", "Planes de mejora", etc., toda vez que el área de Calidad a través de su conexión directa con la DGCES puede implementarlos directamente. En ese sentido, la **Dra. Liliam Irasema García Pérez** pone a consideración de la Comisión la propuesta antes descrita. -----

Los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, agradecen a la Dra. Liliam Irasema García Pérez la información enviada y le comunican que su propuesta será tomada en cuenta para la determinación del PAC 2021. Finaliza la llamada telefónica. -----

Acto seguido, la **E.E.A.E.C. Araceli Sánchez Ruiz** propone que se agreguen los cursos "farmacología básica para enfermería" y "Ventilación mecánica en pacientes de Covid para enfermería". -----

De la misma manera, el **E.E.E.Q. Omar Joel Rosario Sarabia**, Coordinador de Enseñanza y Capacitación de Enfermería del HRAEO, ratifica lo antes dicho y propone que también se impartan los cursos "Lectura e interpretación de gasometrías", "Actualizaciones en la CEyE en los procesos de desinfección y esterilización" y "Principios básicos de enfermería y empoderamiento cuidado enfermero". -----

Por su parte, como en la sesión anterior, el **Lic. Diego David Contreras Rosales**, vuelve a mencionar los cursos que por Ley se deben incluir en el PAC 2021. -----

Revisado nuevamente el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y tomadas en cuenta las propuestas anteriores, **los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación** del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, por unanimidad determinan aprobar la siguiente Distribución Anual de Cursos de Capacitación 2021 para el HRAEO, mismos que serán impartidos en modalidad presencial o virtual dependiendo de las condiciones vigentes de la pandemia al momento de llevarse a cabo. -----

CAPACITACIÓN			DISTRIBUCIÓN ANUAL DE CAPACITACIÓN											
Nº	RAMA	NOMBRE DEL CURSO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	TÉCNICO-MÉDICA	ACLS/BLS								X				
2		TALLER DE TANATOLOGÍA			X									
3		INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN MÉDICA			X									
4		VÍA AEREA DIFÍCIL							X					
5		RESPONSABILIDAD LEGAL									X			
6		CURSO PARA ACREDITACIÓN DE LABORATORIO				X								
7		CUIDADOS PALIATIVOS			X									
8		CÓDIGO INFARTO								X				
9		ATLS									X			
10		PROCEDIMIENTOS INVASIVOS EN EL PACIENTE HOSPITALIZADO							X					
11		HIGIENE DE MANOS		X										
12		ELECTROCARDIOGRAFÍA BÁSICA PARA ENFERMERÍA								X				
13		MANEJO DE RPBI			X									
14		ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE										X		
15		EPIDEMIOLOGÍA			X									
16		MANEJO DE MEDICAMENTOS ONCOLÓGICOS										X		
17		MANEJO DEL CARRO DE PARO								X				
18		FARMACOVIGILANCIA											X	
19		SEGURIDAD RADIOLÓGICA												X
20		CULTURA DE NOTIFICACIÓN DE EVENTOS ADVERSOS										X		
21		COLOCACIÓN Y RETIRO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN DE PERSONAL		X										
22		MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN ÁREAS COVID		X										
23		DESINFECCIÓN DE EQUIPO E INSUMOS MÉDICOS Y/O BIOMÉDICOS EN ÁREAS COVID		X										
24		MANEJO DE DESECHOS EN ÁREAS COVID		X										
25		FARMACOBIOLOGÍA BÁSICA PARA ENFERMERÍA			X									
26		VENTILACIÓN MECÁNICA PARA ENFERMERÍA		X										
27		LECTURA E INTERPRETACIÓN DE GASOMETRÍAS		X										
28		ACTUALIZACIONES EN LA CEYE EN LOS PROCESOS DE DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN		X										
29		PRINCIPIOS BÁSICOS DE ENFERMERÍA Y EMPODERAMIENTO CUIDADO ENFERMERO						X						



Comisión Central Mixta de Capacitación.

CAPACITACIÓN			DISTRIBUCIÓN ANUAL DE CAPACITACIÓN											
Nº	RAMA	NOMBRE DEL CURSO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
30	ADMINISTRATIVO GERENCIAL	EXCEL AVANZADO				X								
31		EXCEL INTERMEDIO		X										
32		INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO				X								
33		ELABORACIÓN DE MANUALES					X							
34		ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS						X						
35		WORD AVANZADO				X								
36		WORD INTERMEDIO		X										
37		GESTIÓN DE PROCESOS							X					
38		RELACIONES HUMANAS Y LABORALES										X		
39		REDACCIÓN DE OFICIOS Y ORTOGRAFÍA								X				
40		DESARROLLO DEL PENSAMIENTO CREATIVO											X	
41		GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS								X				
42		ESTRATEGIA DE GANAR-GANAR						X						
43		ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO			X									
44		PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA							X					
45		DESARROLLO DE COMPETENCIAS					X							
46		ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS										X		
47		MANEJO DEL PROGRAMA SPS											X	
48		REDES DE TELECOMUNICACIONES											X	
49		ACTUALIZACIÓN FISCAL 2021		X										
50		MACROS OFFICE								X				
51		ACCESS OFFICE									X			
52	TÉCNICO MÉDICA, ADMINISTRATIVO Y GERENCIAL	MANEJO DEL ESTRÉS		X										
53		ACTITUD, MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO										X		
54		TRATO ADECUADO Y DIGNO					X							
55		MANEJO DE CONFLICTOS											X	
56		COMUNICACIÓN ASERTIVA						X						
57		CULTURA ORGANIZACIONAL ENFOCADA A RESULTADOS									X			
58		TRABAJO COLABORATIVO							X					
59		9 "S" DE LA CALIDAD				X								
60		ATENCIÓN AL USUARIO					X							
61		PLAN. ESTRATEGICA Y USO DE HERRAMIENTAS GERENCIALES									X			
62		ATT. DE DESASTRES (PREV. DE INCENDIOS, EVAC. DE INMUEBLES)								X				
63		MAPEO DE PROCESOS											X	
64		PERTENENCIA INSTITUCIONAL		X										
65		INTERCULTURALIDAD							X					
66		COMITÉS HOSPITALARIOS, FUNCIONES ESTRATEGICAS Y PLAN DE ACCION										X		
67		CURSO DE ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE BIOMEDICA											X	
68		CURSO DE ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO											X	
69		ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES										X		
70		MONITOREO DE INDICADORES DE CALIDAD ¿QUÉ SE MIDE Y PARA QUÉ?					X							
71		MANEJO DE LA PLATAFORMA SIPOT (OPERACIÓN Y FUNCIONALIDADES DEL SIPOT)				X								
72		SENSIBILIZACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS												X
73		OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA												X
74		MANEJO DE DATOS PERSONALES						X						
75		REALIZACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS DE INFORMACIÓN											X	
76		COMO REALIZAR UN ESTUDIO DE MERCADO				X								
77		PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE EXTORSION, ROBO, ASALTO, ETC.					X							
78		ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO				X								
79		DERECHOS HUMANOS					X							
80		PREVENCIÓN DEL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL									X			



Comisión Central Mixta de Capacitación.

Asimismo, se determina que algunos de los cursos plasmados en el PAC 2021 serán impartidos y/o gestionados por personal calificado del mismo Hospital, por el área de Gestoría de Calidad y algunos otros con los coordinadores de enseñanza del HRAEO, con la finalidad de extender más el presupuesto destinado a la Capacitación. -----

Cuarto Punto del Orden del Día. - Propuesta del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias de la Comisión Central Mixta de Capacitación. -----

Una vez analizadas las propuestas de la sesión anterior, **los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación** del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, por unanimidad acuerdan que las reuniones ordinarias se lleven a cabo los días lunes de la tercera semana de cada mes, quedando el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias de la Comisión Central Mixta de Capacitación de la siguiente manera: -----

Año 2021	
Mes	Día (lunes)
Enero	18
Febrero	15
Marzo	15
Abril	19
Mayo	17
Junio	21
Julio	19
Agosto	16
Septiembre	20
Octubre	18
Noviembre	15
Diciembre	20

Sujeto únicamente a los cambios por motivos ajenos a la planeación de las sesiones. -----

Para finalizar, la **E.E.A.E.C. Araceli Sánchez Ruiz** menciona que a petición de la Secretaria General del CES96 quien el día de hoy no pudo acudir; con respecto a la respuesta dada al oficio HRAEO/CCMC/067/2020 de esta Comisión, por parte del C.P. Arturo Caballero Enríquez, Subdirector de Recursos Financieros del HRAEO, como representación sindical proponen que se emita un nuevo oficio solicitando nuevamente al C.P. Arturo Caballero Enríquez, Subdirector de Recursos Financieros, el estatus de los pagos pendientes de los cursos en materia de Capacitación del ejercicio 2020 al momento de la contestación del presente, y en su caso, el nombre de los cursos que se adeudan. -----

En tanto, **los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación** del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, por unanimidad acuerdan que se haga la solicitud antes mencionada al C.P. Arturo Caballero Enríquez, Subdirector de Recursos Financieros. -----

En ese orden de ideas, la **E.E.A.E.C. Araceli Sánchez Ruiz** propone que se solicite mediante oficio al C.P. Israel Ramírez García, Director de Administración y Finanzas del HRAEO, el presupuesto autorizado en materia de Capacitación para el ejercicio 2021. -----



Comisión Central Mixta de Capacitación:

Tomando en cuenta lo antes propuesto, **los integrantes de la Comisión Central Mixta de Capacitación** del Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca, por unanimidad acuerdan que mediante oficio se solicite al C.P. Israel Ramírez García, Director de Administración y Finanzas del HRAEO el monto total ejercido en materia de capacitación en el ejercicio 2020, tanto en recursos fiscales como en recursos propios y la manera en que dicho monto fue erogado, así como el monto total para ejercerse en el 2021 en materia de Capacitación, tanto en recursos fiscales (presupuesto autorizado) como en recursos propios. -----

No habiendo más asuntos que tratar, se agradece la presencia de los miembros y se da por concluida la reunión, siendo las trece horas con cinco minutos del día de la fecha, firmando la presente al margen y al calce, quienes a ella asistieron y quisieron hacerlo. -----



L.A. Oscar Bierna Herrera.
Propietario.
Representante Institucional.



L.E. Karina Cruz López.
Suplente.
Representante Sindical.

E.E.E.Q. Omar Joel Rosario Sarabia.
Propietario.
Representante Institucional.



E.E.A.E.C. Araceli Sánchez Ruiz.
Propietaria.
Representante Sindical.



Lic. Roberta Beatriz García Muro.
Secretaria Técnica.



L.T.S. Elías Salas Bernal.
Propietario.
Representante Sindical.

